

ご利用上の注意事項

■搬入・搬出

- (1) 館内で台車を使用する際は、壁・ドア・柱・エレベーター等の接触に十分ご注意ください。
- (2) 机・椅子・パネル等全ての荷物を移動の際は、荷物の転倒に注意し、ひきずらないようお願いします。
- (3) 3F会場への搬入の際は、担当者にご相談下さい。(階段をご利用いただくか、エレベーター使用の場合は、エレベーター内部の養生をお願いすることがあります)
- (4) 重量物の搬入及びコンベンションホールの車両の乗り入れ等については、事前に担当者にご相談下さい。(コンパネ等で養生をお願いする場合があります)

■設営・養生

- (1) 館内全ての壁・ドア・柱・手すり等への貼り紙を禁止します。必要な場合は、簡易パネル等をご利用下さい。
- (2) 持ち込みの看板・パネル・商品等は必ず事前に承諾を受け、自立式のものをご用意下さい。
- (3) 看板・パネル・商品等の脚部が金属製の場合は、床の材質を問わず養生が必要です。
- (4) 金づち、のこぎり等の工具を使用する場合は、床を傷つけないようコンパネ等で養生をお願いします。
- (5) 大理石床(エントランス・ホワイエ)の設営については、設営部分及び作業部分共に養生が必要となります。大理石は特に傷つきやすいので、カーペット等やわらかい布で養生をお願いします。
- (6) ドリンク等飲食コーナーを設ける場合は、必ず床面にビニールシートで養生をお願いします。
- (7) 両面テープの使用は原則として禁止します。設営上必要な場合は、担当者にご相談下さい。
- (8) 床面でテープを使用する場合、粘着力の強いテープはのり跡が残るため使用禁止とします。当館指定テープ(有料)をご利用下さい。

■備品の手配等

- (1) 貸出備品の利用をご希望の場合は、事前にお知らせ下さい。当日の急なお申し出には対応いたしかねます。
- (2) 映像器材等の持ち込みは原則不可です。但し、当館でご用意できない機材については、許可することがあります。持ち込み電気器具をご使用の場合は、別途電源使用料(1kw/h 当たり 110 円)を申し受けます。
- (3) 湯茶セットやおしぼり等貸出備品の利用をご希望の場合は、事前にお知らせ下さい。利用当日事務局にて貸出いたします。終了後は、必ず洗って事務局までご返却下さい。
- (4) 当館はお弁当等ケータリングの手配を承っております。お客様ご手配の飲食物のお持ち込みはご遠慮下さい。その他、看板、生花、機材等の手配も承ります。事前に担当者へご相談ください。

■その他

- (1) 施設内での物品販売、宣伝等の営利行為については、事前の承諾が必要です。
- (2) ゴミは主催者または各業者でお持ち帰り願います。
- (3) 館内は全て禁煙です。受動喫煙防止のため、屋外喫煙コーナーをご利用下さい。
- (4) 屋内での火気の使用は禁止です。やむを得ず使用する場合は、関係機関への届け出が必要です。
- (5) 駐車場が限られていますので、事前にご確認下さい。
- (6) 施設利用に伴う人身事故及び物品・展示品の盗難や破損事故等の全ての事故について、当館側に重大な過失がない限り、当館は一切の責任を負いません。
- (7) 施設の管理運営のため必要がある場合は、当館の担当者等が使用中の会場へ立ち入ることがありますので、ご承知下さい。