

記入例

ビーコンプラザ利用申込書

ビーコンプラザ指定管理者 殿

申込日 〇〇年 〇月 〇日

下記のとおり施設等を利用したいので申し込みます。

社印もしくは代表者となる方の印鑑の押印が必要です。押印のないものは受付できません。

申込者	フリガナ 団体名	〇〇会社		
	フリガナ 代表者名	ビーコン 花子		
	住所 〒	874-0828 大分県別府市山の手町 12 番 1 号 TEL (0977) 26 - 7111 FAX (0977) 26 - 7100		
利用責任者 (連絡先)	氏名	ビーコン 花子		
	住所 〒	874-0828 大分県別府市山の手町 12 番 1 号 TEL (0977) 26 - 7111 FAX (0977) 26 - 7100		
催事名	フリガナ	〇〇会社研修会		
利用目的 (催事内容)		社内研修会 会議の規模 国際 国内 九州 県内		
入場予定者数	延べ	80 人	対象	<input checked="" type="checkbox"/> 関係者のみ <input type="checkbox"/> 一般公開 <input type="checkbox"/> その他()
入場料	<input type="checkbox"/> 有料 (最高料金 円)	<input checked="" type="checkbox"/> 無料		
利用月日	2019 年 1 月 11 日 (木) ~ 2019 年 1 月 11 日 (木)			
利用施設名	準備・リハーサル	開催・公演等	搬出・撤去	備考
	<input type="checkbox"/> 小会議室 31	1 月 10 日 1 月 10 日 9 時 00 分 ~ 10 時 00 分	1 月 10 日 1 月 10 日 10 時 00 分 ~ 16 時 00 分	1 月 10 日 1 月 10 日 16 時 00 分 ~ 17 時 00 分
ご利用のお部屋の名前をご記入ください。小会議室の場合は部屋の番号までご記入ください		準備・設営の時間を記入ください。ご入室頂けるのもこの時間からになります。		本番の開始~終了時間までをご記入ください。
				片付け・撤去の時間をご記入ください。こちらのお時間までの会場の貸出になります。
<p>申込書提出後の変更・キャンセルのあった場合は下記のとおり取消料がかかります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ご利用日の 10 日前まで…施設利用料の 30% ・ご利用日前 10 日未満……施設利用料の全額 				
附属施設・設備器具等の利用	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (詳細別紙) <input type="checkbox"/> 無			マイク等備品の使用の有無のチェックをお願いします。
備考	1. ビーコンプラザHPへの掲載 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 2. イベント情報への掲載 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可			ビーコンプラザHPやイベント情報誌への掲載が可能かどうかチェックをお願いします。
申込受付日	年	月	日	受付番号

◎申込書提出後の取り消しについては、取消料を次のとおり申し受けます。

- ※取消料
- ・ご利用日の10日前まで……利用料の30%
 - ・ご利用日前10日未満……利用料の全額